

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ СШ № 73
пр. № 1 «30» августа 2023г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СШ №73
_____/Т.В.Евстигнеева/
« 01 » сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в коррекционных (ресурсных) классах МБОУ «Средняя школа № 73 имени П.С.Дейнекина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся коррекционных (ресурсных) классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средней школы № 73 имени П.С.Дейнекина» (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3 Перевод, отчисление и восстановление обучающихся Школы осуществляется в соответствии

- Конституцией Российской Федерации,
- Конвенцией ООН о правах ребёнка,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Семейным кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,
 - Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

2. Порядок и основания перевода

2.1 Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу 1 класса (с учетом обучения в дополнительном 1 классе), переводятся в

следующий класс. Решение о переводе принимается педагогическим советом образовательного учреждения и оформляется приказом директора школы.

2.2 Обучающийся коррекционного (ресурсного) класса может быть переведен приказом директора школы в нормотипичный класс соответствующей параллели (в инклюзию) для получения дальнейшего образования, соответствующего по итоговым достижениям к моменту завершения обучения, образованию обучающихся, не имеющих ограничений по возможностям здоровья, при успешном освоении учебного материала за 1 класс (два года обучения), 2 класс, 3 класс, 4 класс образования.

2.3 Обучающиеся, не освоившие в полном объеме образовательную программу 1 класса (с учетом обучения в дополнительном 1 классе) (по итогам двух лет), по решению ППК образовательного учреждения направляются с соответствующими документами в ТМПК г.Ульяновска для изменения (уточнения), подтверждения образовательного маршрута обучающегося.

2.4 Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.5 Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) в связи с переменой места жительства или переходом в другое образовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;

- в специальное (коррекционное) учреждение или класс корректирующего характера по решению ТМПК при согласии родителей (законных представителей).

2.6 Обучающийся может быть переведен в другое образовательное учреждение в течение учебного года при наличии в соответствующем классе вакантных мест согласно установленному для данного учреждения норматива.

2.7 Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

2.8 При переводе обучающегося из учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, табель успеваемости, медицинская карта. Школа выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.9 При переводе обучающегося из другого образовательного учреждения прием его осуществляется с предоставлением документов: заявления от родителей (законных представителей), личного дела ученика, медицинской карты, документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения; ведомости текущих отметок при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей).

2.10 Перевод обучающегося оформляется приказом директора школы.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения:

- в связи с соответствующими документами в ТМПК г. Ульяновска, подтверждающими изменение образовательного маршрута обучающегося, и на основании заявления от родителей (законных представителей);

- досрочно по основаниям, установленным п. 3.2. настоящего Положения.

3.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

- 1) по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- 2) по обстоятельствам, не зависящим от сторон образовательных отношений, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.3 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении обучающегося из школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.

3.4 При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Восстановление обучающихся

4.1 Восстановление обучающегося в школу, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.

4.2 Восстановление лиц в число обучающихся школы осуществляется только на свободные места.

4.3 Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы.

4.4 Решение о восстановлении обучающегося принимает директор школы, что оформляется соответствующим приказом.

4.5 При восстановлении в школу заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).