

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №73» имени П.С.Дейнекина

ПРИКАЗ

«19» февраля 2025 года

№ 34 -О

г. Ульяновск

О подготовке к летней оздоровительной кампании

На основании приказа Управления образования администрации г.Ульяновска 24.01.2025 «О подготовке к летней оздоровительной кампании 2022 года», № 390 «О подготовке к летней оздоровительной кампании 2022 года», в целях своевременной и качественной подготовки к летней оздоровительной кампании 2022 года, получения экспертного заключения, санитарно-эпидемиологического заключения на деятельность детской организации отдыха и оздоровления на базе МБОУ СШ №73 имени П.С.Дейнекина

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить руководителем лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУ СШ №73 имени П.С.Дейнекина учителя начальных классов Кулагину Ирину Юрьевну.
2. Утвердить штатное расписание сотрудников лагеря с дневным пребыванием в следующем составе:
Начальник лагеря - Кулагина И.Ю.
Заместитель начальника лагеря – Бровина Л.Г.
Воспитатели:
Ефимова Н.Н.
Апакова Т.В.
Ершова О.М.
Самсонова Л.Г.
Шленская И.А.
Арсланова М.А.
Васильева М.А.
Никитина Ю.С.
Правдина Н.А.
Петрук О.И.
Инструктор по физической культуре:
Яковлев П.М.
Уборщики служебных помещений:

Хирдина Н.Н.

Чата М.И.

3. Утвердить режим дня

4. Назначить руководителем лагеря труда и отдыха Бочарову К.А.

5. Утвердить штатное расписание сотрудников лагеря труда и отдыха в следующем составе:

Начальник лагеря – Бочарова К.А.

Заместитель начальника лагеря – Юдина И.В.

Воспитатели: Еремина С.С.

Инструктор по физической культуре: Веретина О.В.

6. Утвердить режим дня

7. Руководителям организаций отдыха детей Кулагиной И.Ю. и Бочаровой К.А. в срок до 20 февраля 2025 года направить в ФГБУЗ

«Центр гигиены и эпидемиологии по Ульяновской области» пакет документов для прохождения экспертизы в соответствии с санитарными правилами организаций отдыха и оздоровления и информацией Министерства образования и науки Ульяновской области «О порядке выдачи экспертных заключений на деятельность детских оздоровительных лагерей».

8. Организовать работу по предварительному комплектованию оздоровительной организации с дневным пребыванием в соответствии с дислокацией.

9. Обеспечить прохождение санитарно-гигиенического обучения и медицинского осмотра сотрудников организации отдыха и оздоровления.

10. Организовать работу по подготовке кабинетов для отрядов, игровых комнат, информационному оформлению.

11. Организовать публичную защиту программ оздоровления и воспитания с участием родителей организаций отдыха и оздоровления.

12. Установить следующие сроки функционирования лагеря с дневным пребыванием (с учётом выходных и праздничных дней):

1 смена - с 02.06.2025 г. по 23.06.2025 г.

Продолжительность смены – 23 дня (фактическое пребывание - 18 дней) в количестве — человек

13. Установить сроки функционирования лагеря труда и отдыха:

1 смена - с 02.06.2025 г. по 17.06.2025 г.

Продолжительность смены – 15 дней (фактическое пребывание – 11 дней) в количестве 20 человек

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.В.Евстигнеева