

СОГЛАСОВАНО:

Председатель совета трудового коллектива

Н.Н.Ефимова

«16» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СШ №73 им. П.С. Дейнекина

Т.В.Евстигнеева

«16» апреля 2024 г.



**Положение
о материальном стимулировании работников
МБОУ СШ №73 имени П.С. Дейнекина**

1. Общие положения

1. В целях совершенствования системы оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средней школы № 73 им. П.С. Дейнекина» (далее МБОУ СШ № 73 им. П.С. Дейнекина), стимулирования деятельности работников школы, усиления материальной заинтересованности работников в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, повышения качества образовательного процесса, закрепления высококвалифицированных кадров утвердить настоящее положение.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями), постановлением Правительства Ульяновской области от 20.11.2013 № 547-П «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников областных государственных образовательных организаций Ульяновской области» (с изменениями), с учетом Регионального Соглашения по образовательным учреждениям, находящимся в ведении Министерства образования Ульяновской области (с изменениями), с учётом постановления Главы города Ульяновска от 23.10.2008 N² 7959 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «город Ульяновск» (с изменениями), Постановлением администрации города Ульяновска от 18.03.2014г. №1140 «Об утверждении положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «город Ульяновск» (с изменениями); Уставом МБОУ СОШ №73 имени П.С. Дейнекина; другими нормативно-правовыми и локальными актами в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Основной целью данного Положения является нормативно-правовое закрепление стимулирования труда работников школы.

1.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам школы с учетом того, что квалификация работников и сложность выполняемых ими работ учтены в размерах окладов (должностных окладов).

1.4 Выплаты стимулирующего характера направлены на формирование побудительных мотивов к труду, повышение его результативности и носят постоянный или временный характер.

Выплаты стимулирующего характера, носящие временный характер, устанавливаются на срок не более одного года.

1.5 Основанием для выплат стимулирующего характера директору школы, повышения или снижения их размера является правовой акт Управления образования администрации города Ульяновска.

1.6. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах средств, предусмотренных на оплату труда, кроме надбавок за тип и вид учреждения, надбавки за классность, надбавки за стаж непрерывной работы (выслугу лет) и квалификационную категорию.

1.7. Выплаты стимулирующего характера, кроме единовременных, включаются в средней заработок при расчете оплаты отпусков, пособий по временной нетрудоспособности, назначений пенсий и доплаты к ним, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2. Виды выплат стимулирующего характера и порядок их назначения

2.1. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты (надбавки) за интенсивность и высокие результаты работы, - выплаты (надбавки) за качество выполняемых работ, оказываемых услуг, - выплаты (надбавки) за стаж непрерывной работы, выслугу лет,
- премиальные выплаты по итогам работы.

Работникам МБОУ СОШ №73 имени П.С. Дейнекина устанавливаются надбавки за типы и виды учреждений, за классность, за квалификационную категорию (педагогическим работникам).

Кроме того, работникам школы могут устанавливаться доплаты за наличие учёной степени, надбавки за наличие почётного звания, персональные надбавки, надбавки отдельным категориям работников.

При наличии у педагогического работника двух оснований для установления надбавки (за выслугу лет и за квалификационную категорию) надбавка устанавливается по одному (максимальному) основанию.

2.2. Работникам МБОУ СОШ №73 имени П.С. Дейнекина могут устанавливаться надбавки за интенсивность и высокие результаты работы в зависимости от их фактической

нагрузки в размере до 120 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Установление данной надбавки рассматривается ежемесячно комиссией по распределению стимулирующих выплат, решение комиссии оформляется протоколом и утверждается приказом директора.

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается за следующие критерии:

№	Категории работников	Показатель	Максимальное количество %
1	Заместитель директора по УВР, ВР, СР, НМР, ИКТ	За организацию инновационной деятельности в школе.	25
		За совершенствование работы по повышению образовательного уровня педагогов.	10
		За своевременное и качественное проведение различных мониторингов в рамках образовательного процесса.	30
		За интенсивность труда (своевременность исполнения, качественное оформление документации).	15
		За высокие показатели внеучебных достижений учащихся.	5
		За отсутствие предписаний надзорных органов, обоснованных жалоб и замечаний.	5
		За поддержание благоприятного психологического климата в коллективе.	5
		За распространение педагогического опыта в профессиональном сообществе через проведение семинаров, конференций на муниципальном, региональном, всероссийском уровне.	25
Итого:			120
2	Заместитель директора по обеспечению безопасности	За координацию работы в школе по совершенствованию учебно-методической базы для преподавания курса «Основы безопасности жизнедеятельности («Безопасность жизнедеятельности»)	25
		За координацию работ по инновационной деятельности школы, направленной на совершенствование учебно-методического и материально-технического обеспечения системы комплексной безопасности, антитеррористической и против криминальной защищенности объектов.	35
		За выполнение функций курьера	15
		За организацию и обеспечение защиты учащихся и сотрудников школы от чрезвычайных (кризисных) ситуаций, технической исправности коммуникаций здания школы, функционирования охраны, контрольно-пропускного и внутриобъектового режима организации, а также разработки паспорта комплексной безопасности и антитеррористической защищенности школы.	25
		За использование в практической деятельности инновационных технологий, направленных на профилактику рисков нарушения безопасности	20

	образовательной среды.	
	Итого:	120

3	Главный бухгалтер	За ведение бухгалтерского учёта и отчётности, анализ расходования денежных средств по внебюджетной деятельности, составление и предоставление пакета документов в органы исполнительной власти по внебюджетной деятельности.	20
		За контроль исполнительской дисциплины подчинённых работников. Оказание методической и информационной помощи руководителям структурных подразделений и иным работникам.	30
		За своевременное предоставление необходимой бухгалтерской информации внутренним и внешним пользователям. Оперативное устранение выявленных недостатков работы.	20
		За своевременное и полное информирование руководства о финансовом состоянии школы, проблемах и путях их решения, подготовка предложений по улучшению результатов финансовой деятельности школы.	15
		За своевременное и качественное исполнение поручений руководства, подготовка писем, ответов на запросы органов власти, организаций, физических лиц.	15
		За отсутствие претензий, обоснованных жалоб, замечаний со стороны руководства, работников, иных заинтересованных лиц.	20
Итого:			120
4	Заведующий библиотекой	За активное участие в разработке плана мероприятий по сохранности книжного фонда.	20
		За совершенствование форм и методов просветительской работы.	20
		За проведение тематических выставок, читательских конференций.	20
		За высокие результаты труда (активное участие в пополнении и обновлении книжного фонда и. д.).	20
		Проведение анализа по определению читательских потребностей учащихся и уровня их читательской активности.	10
		Систематический мониторинг фонда учебной литературы	30
		Итого:	120
5	Заместитель директора по АХР	За создание в школе безопасных, комфортных, благоприятных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса.	35
		За успешное выполнение наиболее сложных работ (текущий ремонт, аварийные работы и т.д.).	25
		За выполнение функций курьера.	15
		За интенсивность труда (положительные результаты проверок со стороны надзорных органов, своевременная отчётность).	25

	За организацию работ по уборке помещений, благоустройству территории учреждения.	20
	Итого:	120

Показатели оценки деятельности
учебно-вспомогательного персонала МБОУ СШ №73 имени П.С. Дейнекина для
установления надбавки за интенсивность и высокие результаты труда

6	Ведущий бухгалтер	За своевременное исполнение поручений руководства. Подготовка писем, ответов на запросы органов власти, организаций.	25
		За своевременное информирование руководства о текущей работе, возникновении сложностей или угрозе допущения нарушений в работе бухгалтерии.	25
		За подготовку по вверенному участку работы документов для составления отчётности, оформление бухгалтерских документов в соответствии с установленным порядком, контроль их сохранности.	40
		За отсутствие претензий, обоснованных жалоб, замечаний со стороны руководства, работников и других заинтересованных лиц.	30
		Итого:	120
7	Лаборант	За выполнение функций курьера.	25
		За содержание лабораторного оборудования, компьютерной техники, передающих устройств и другой техники в исправном состоянии.	30
		За отсутствие жалоб педагогов на работу лаборанта.	20
		За сохранность лабораторного и компьютерного оборудования.	25
		За соблюдение трудовой дисциплины.	20
		Итого:	120
8	Секретарь учебной части	За выполнение функций курьера.	5
		За использование в работе компьютерных программ различного уровня сложности.	25
		За отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя в установленные сроки.	35
		За отсутствие жалоб от посетителей на работу секретаря учебной части.	10
		За отсутствие замечаний на ведение делопроизводства в соответствии с утвержденной номенклатурой.	25
		За соблюдение трудовой дисциплины.	20
		Итого:	120
9	Специалист по закупкам	За своевременное исполнение поручений и заданий руководителя. Выполнение в срок и в полном объёме.	20
		За своевременное информирование руководства о текущей работе. Отсутствие претензий, обоснованных жалоб.	20
		За своевременную разработку документации на проведение конкурсов, аукционов, запросов котировок и т.д. в электронной форме.	40
		За высокий уровень организации работы и свободное	30

	владение необходимыми программными продуктами, информационными системами.	
	За соблюдение трудовой дисциплины.	10
	Итого:	120

Показатели оценки деятельности

Учителя, соц. педагога, методиста, педагога дополнительного образования, инструктора по физической культуре, преподавателя-организатора ОБЖ, педагога-организатора, тьютора МБОУ СШ №73 имени П.С. Дейнекина для установления надбавки за интенсивность и высокие результаты труда

За разработку и внедрение авторских программ	20
За результативность в инновационной работе	20
За проведение открытых уроков высокого качества и мастер-классов	10
За работу по организации мероприятий по культурно-патриотическому воспитанию учащихся высокого качества	30
За работу по организации мероприятий в школе высокого качества	50
За высокий уровень исполнительской дисциплины, выполнение общественных поручений	50
За пропаганду деятельности школы в СМИ, интернете (в т.ч. публикации творческих работ)	50
За руководство и организацию профориентационной работы в школе	36
За руководство и организацию работы в школе по финансовой грамотности	36
За руководство и организацию работы по школьным олимпиадам	36
За проведение экскурсий	20
За организацию смен в пришкольном лагере (в период каникулярного времени)	100
За организацию трудового лагеря	100
За ведение банка данных и составление отчётов	20
За составление и систематическую работу с расписанием	100
За организацию летней занятости учащихся	50
За занятое призовое место в профессиональных конкурсах, смотрах и т.д.	50
За участие в профессиональных конкурсах, смотрах и т.д.	30
За подготовку победителей и призёров олимпиад, смотров, конкурсов, соревнований и т.д.	20

За подготовку и результативность ОГЭ и ЕГЭ	100
За результативность срезов в рамках процедуры независимой оценки качества	40
За работу с детьми «группы риска»	50
За руководство клубом интернациональной дружбы	50
За работу с допризывной молодёжью	50
За работу со школьным сайтом	50
За наставничество	50
За организацию и проведение мероприятий для одарённых обучающихся	50
За обеспечение работы электронной инвентаризации	50
За организацию работы в дистанционном режиме	50
За результативность и эффективность деятельности по сопровождению детей с ОВЗ	50
За эффективность работы с детьми с детьми аутистического спектра	10
За организацию тьютором процесса индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию, развитию их познавательных интересов.	57
За удовлетворённость потребителей образовательных услуг (родителей, законных представителей) деятельностью тьютора.	20
За организацию горячего питания в школе	120

Педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатель ГПД

За проведение экскурсий	10
За работу по организации мероприятий высокого качества	10
За работу по сопровождению детей с ОВЗ	50
За работу в ПМПК	50

Лаборант

Поддержание компьютерной техники, передающих	20
--	----

систем в работоспособном состоянии	
За своевременную установку и контроль лицензионного программного обеспечения	20
За обеспечение работы локальной сети	20
За обеспечение работы СКУД	20
Обеспечение бесперебойного выхода в систему Интернет	20
Сохранность и исправность лабораторного и компьютерного оборудования	20

**Показатели оценки деятельности
Советника**

**МБОУ СШ №73 имени П.С. Дейнекина для установления надбавки за интенсивность и
высокие результаты труда**

№	Критерии	Максимальное количество %
1	За проведение совещаний с педагогическим коллективом по вопросам воспитания, освещение вопросов воспитания на административных и методических	20
2	За создание и функционирование первичных отделений (РДШ, Орлята России, Большая перемена и др)	30
3	За отражение на сайте образовательной организации, социальной сети «ВКонтакте» актуальной информации о воспитательной работе в ОО, деятельности первичных отделений РДШ, Орлята России и других – не менее 1 раза в неделю	20
4	За активное участие в подготовке учащихся для участия в конкурсах по вопросам воспитания	30
5.	За деятельностное участие в разработке и проведении коллективно-творческих дел, мероприятий, мастер-классов, педагогических мастерских, конференций, открытых классных часов, организация творческих выставок (поделки/экспозиции/рисунков)	20
	Итого	120

Показатели оценки деятельности

**младшего обслуживающего персонала МБОУ СШ №73 имени П.С. Дейнекина для
установления надбавки за интенсивность и высокие результаты труда**

1	Гардеробщик	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений гардероба и прохода к нему.	25
---	--------------------	---	-----------

		Отсутствие обоснованных жалоб на работу гардеробщика.	25
		Отсутствие замечаний по обеспечению сохранности одежды.	25
		Отсутствие случаев утери одежды, сданной на хранение в гардероб.	25
		Исполнительская дисциплина.	20
		Итого:	120
2	Дворник	Отсутствие замечаний по уборке территории. Проведение мероприятий по подготовке инвентаря и уборочного оборудования к работе в зимний период. Отсутствие замечаний по использованию и хранению хозяйственного инвентаря.	25
		Своевременная очистка от снега и льда пожарных колодцев для свободного доступа к ним. Своевременное удаление и складирование снега в местах, не препятствующих свободному движению школьников.	25
		Уборка территории учреждения в установленное время, очистка от снега и льда тротуаров, посыпка их солью, песком в осенне-зимний период, стрижка кустов, высадка и уход за деревьями, газонами и т.д. в летний период).	25
		Отсутствие случаев получения травм вследствие содержания территории в ненадлежащем виде.	25
		Соблюдение правил и норм по охране труда, производственной санитарии. Исполнительская дисциплина.	20
		Итого:	120
3	Вахтер	За отсутствие замечаний за несоблюдение правил и норм пожарной безопасности.	25
		За отсутствие обоснованных жалоб на работу вахтера. Отсутствие замечаний по пропускному режиму.	25
		За участие в выполнении поручений, проведении ремонтных работ, исполнительскую дисциплину.	25
		За грамотное ведение и содержание документации по дежурству в надлежащем виде. Качественное ведение журналов регистрации.	25
		За санитарно-техническое состояние помещения вахты.	20
		Итого:	120
4	Уборщик служебных помещений	За соблюдение правил СанПиН при хранении уборочного инвентаря, спец.одежды, дез.средств и т.д.	25
		За соблюдение правил: внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности, охране труда и технике безопасности	25
		За выполнение мелкого текущего ремонта в МБОУ СШ №73 имени П.С. Дейнекина, не требующего квалификационной подготовки.	25
		За отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние закрепленных помещений со стороны:	25

		- сотрудников, администрации - органов Роспотребнадзора .	
		За отсутствие замечаний за несоблюдение установленного графика ежедневной уборки и графика генеральных уборок.	20
		Итого:	120
5	Рабочий по комплексному обслуживанию здания	За отсутствие замечаний по нарушению техники безопасности, санитарно-техническому состоянию помещений электрощитовой, теплоузла.	25
		Отсутствие замечаний на обеспечение бесперебойной работы отопительной, водопроводной, канализационной систем, электроснабжения.	25
		Выполнение текущих ремонтных работ. Качественное техническое обслуживание, согласно правилам эксплуатации (штукатурные, малярные, плотницкие, слесарные работы, бетонирование).	25
		Отсутствие замечаний на техническое обслуживание здания, оборудования, механизмов.	25
		Своевременное и качественное выполнение заданий руководителя и заместителя директора по АХР МБОУ СШ №73 имени П.С. Дейнекина.	20
		Итого:	120
6	Сторож	Правильное, четкое реагирование и локализация (предотвращение) ЧП около объекта (на прилегающей территории) попыток проникновения в помещение охраняемого объекта.	25
		Отсутствие случаев кражи по вине сторожа.	30
		Ведение и содержание документации по дежурству в надлежащем виде.	25
		Отсутствие замечаний за несоблюдение правил пожарной безопасности во время дежурства.	25
		Отсутствие обоснованных жалоб на работу сторожа.	15
		Итого:	120

Показатели оценки деятельности Советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями для установления надбавки за интенсивность и высокие результаты труда

№п/п	Перечень выплат стимулирующего характера	Максимальное количество %
1	2	3
1.1	За проведение совещаний с педагогическим коллективом по вопросам воспитания, освещение вопросов воспитания на административных и методических	20%

1.2	За создание и функционирование первичных отделений (РДШ, Орлята России, Большая перемена и др)	30%
1.3	За отражение на сайте образовательной организации, социальной сети «ВКонтакте» актуальной информации о воспитательной работе в ОО, деятельности первичных отделений РДШ, Орлята России и других – не менее 1 раза в неделю	20%
1.4	За активное участие в подготовке учащихся для участия в конкурсах по вопросам воспитания	30%
1.5	За деятельностное участие в разработке и проведении коллективно-творческих дел, мероприятий, мастер-классов, педагогических мастерских, конференций, открытых классных часов, организация творческих выставок (поделки/экспозиции/рисунков)	20%

2.3. Надбавки за качество выполняемых работ, оказываемых услуг устанавливаются работникам МБОУ СШ №73 имени П.С. Дейнекина по результатам труда за определенный период времени - два раза в год в сентябре и январе - по результатам работы 1 и 2 учебного полугодия, вновь прибывшим специалистам, МОП— по истечении работы за полгода. Основным критерием, влияющим на размер надбавок, является достижение плановых показателей деятельности учреждения.

Конкретные значения показателей эффективности деятельности образовательных учреждений ежегодно утверждаются учредителем.

2.4. Надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа работы по соответствующим должностям и начисляется в соответствии с Порядком исчисления размера и начисления надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет работникам МБОУ СШ №73 имени П.С. Дейнекина (приложение № 3 к «Положению об оплате труда работников МБОУ СШ №73 имени П.С. Дейнекина»).

2.5. Надбавки, отражающие особенности деятельности отдельных образовательных организаций и отдельных категорий работников, устанавливается в следующих размерах:

- в общеобразовательных организациях, обеспечивающих высокое качество подготовки обучающихся (педагогическим работникам, реализующим программы начального общего, основного общего, среднего общего образования), - в размере 1500 рублей. (Данная надбавка устанавливается на год согласно Перечню, утвержденному Министерством образования и науки Ульяновской области).

2.6. Педагогическим работникам устанавливается надбавка за квалификационную категорию (уровень квалификационной подготовки).

Надбавка за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования к качественному результату труда на основе повышения профессиональной квалификации и компетентности, инновационной деятельности.

Аттестация педагогических работников МБОУ СШ №73 имени П.С. Дейнекина осуществляется в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196.

Надбавка за квалификационную категорию устанавливается в следующих размерах:

- в случае установления высшей квалификационной категории — 5350 рублей;
- в случае установления первой квалификационной категории — 3750 рублей;

2.7. Руководителям и специалистам, за наличие учёной степени, почётного звания и нагрудных знаков, присвоенных в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, в случае соответствия указанных знаков, степени или звания профилю трудовой деятельности или преподаваемым учебным предметам (дисциплинам) в пределах образовавшейся экономии средств, предусмотренных в фонде оплаты труда, устанавливаются:

- доплата за учёную степень доктора наук в размере - 2000 рублей;
- доплата за учёную степень кандидата наук в размере - 1500 рублей;
- надбавка за звания, начинающиеся со слова «Народный», в размере -5000 рублей;
- надбавка за звания, начинающиеся со слова «Заслуженный», в размере - 3000 рублей;
- надбавка за наличие почётного звания или нагрудного знака, наименование которых начинаются со слов «Почётный работник», «Отличник», «За отличную», «За достижения», «За высокие достижения» в размере -2000 рублей;

При наличии у работника двух оснований (наличие одного или нескольких почётных званий, нагрудных знаков и ученой степени) выплаты устанавливаются по одному (максимальному) основанию.

Доплата за наличие ученой степени устанавливается в случае, если соответствующая выплата работнику образовательной организации не предусмотрена иными нормативными правовыми актами Правительства Ульяновской области.

2.8. Персональная надбавка устанавливается работникам МБОУ СШ №73 имени П.С. Дейнекина с учётом их профессиональной подготовки, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта и других факторов, стимулирующих повышение деловых (трудовых) качеств сотрудника.

Решение об установлении персональной надбавки принимается директором школы в отношении конкретного работника. Основанием для решения об установлении персональной надбавки может являться служебная записка на имя директора школы, при выполнении критериев, установленных Приложением № 2 к данному Положению.

Персональная надбавка устанавливается ежемесячно приказом директора школы, в процентах от должностного оклада или в абсолютной величине, но не более 120 % от ДО, ставки заработной платы в пределах утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий месяц.

Персональная надбавка не является обязательной формой оплаты труда для каждого сотрудника школы.

2.9. Педагогическим работникам, на которых возложена функция классного руководства, социальным педагогам, педагогам-психологам, мастерам производственного обучения за работу с обучающимися из социально неблагополучных семей устанавливается ежемесячная надбавка в размере 500 рублей.

Педагогическим работникам МБОУ СШ №73 имени П.С. Дейнекина, осуществляющим классное руководство, устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство, размер которого составляет 5000 рублей. При этом педагогический работник, осуществляющий классное руководство, имеет право на получение не более двух указанных вознаграждений в месяц при условии, что он осуществляет классное руководство в двух и более классах.

2.10. К премиальным выплатам по итогам работы относятся премии за достижение значимых результатов, своевременное и качественное выполнение установленных показателей, планов, заданий, мероприятий, а также достижение установленных значений показателей, характеризующих результаты труда работников образовательной организации.

2.11. Условия премирования:

Наименование должности	Основание для премирования
Педагогические работники	Достижение обучающимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения
	Подготовка призёров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня
	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов
	Проведение уроков высокого качества
	Подготовка и проведение внеклассных мероприятий
	Применение на уроках наглядных материалов, информационных технологий
	Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий (физкультминутки)

	Участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях)
	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы и т.п.)
	Проведение мероприятий по профилактике вредных привычек
	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения
	Снижение количества учащихся, стоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних
	Снижение (отсутствие) обучающимися пропусков уроков без уважительной причины
	Снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций
	Образцовое содержание кабинета
	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчётов, заполнения журналов, ведения личных дел и т.д.)
	Эффективность использования бюджетных небюджетных средств.
Руководители образовательных учреждений	Доведение средней заработной платы педагогическим работникам образовательных учреждений до среднего значения по региону
	Оснащённость образовательного учреждения соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными образовательными требованиями
	Организация предпрофильного и профильного обучения
Заместители директоров по учебно-воспитательной работе, внеклассной работе	Выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы
	Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся
	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса
	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.п.)
	Сохранение контингента обучающихся в 10-11 классах
	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников образовательных учреждений
	Поддержание благоприятного психологического

Заместитель директора по административно-хозяйственной части	климата в коллективе
	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях образовательного учреждения
	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда
	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ
Заместитель директора по безопасности образовательной деятельности	Отсутствие нарушения техники безопасности и несчастных случаев в школе;
	Организация проведения мероприятий по технике безопасности и охране труда;
	Организация проведения мероприятий по технике безопасности и охране труда;
Работники бухгалтерии	Высокое качество и своевременную сдачу годовой, квартальной и месячной отчетности
	Разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчетов
	Высокая результативность выполнения наиболее сложных работ (внеочередных) работ и достижений высоких показателей
Специалист по закупкам	Контроль процесса осуществления закупок
	Обеспечение эффективности процесса закупок.
	Своевременное уточнение и коррекция плана закупок связи с незапланированной возникшей потребностью в закупке
Секретарь учебной части	Подготовка документов и материалов, необходимых для работы руководителей
	Своевременная регистрация правовых актов и поручений, поступивших по ЭДО
	Консультирование родителей (законных представителей) об условиях образовательного процесса на бюджетном и внебюджетном отделениях
Педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, логопед, учитель-дефектолог	Результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися
	Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля
Заведующий библиотекой	Высокая читательская активность обучающихся
	Пропаганда чтения как формы культурного досуга
	Участие в общешкольных и районных мероприятиях
	Оформление тематических выставок
	Выполнение плана работы библиотекаря
Обслуживающий персонал (уборщица, дворник и т.д.)	Проведение генеральных уборок
	Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений
	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок

Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

2.12. Для установления выплат по итогам работы характера (за исключением выплат стимулирующего характера, предусмотренных п.2.7, 2.8, 2.9 2.13) в школе создается рабочая комиссия, которая организует работу по оценке результативности и эффективности деятельности работников учреждения. Состав комиссии утверждается приказом директора школы на 01 сентября ежегодно.

2.12.1. Результативность и эффективность деятельности работников оценивается в соответствии с «Перечнем критериев и показателей за интенсивность и высокие результаты деятельности сотрудников МБОУ СШ №73 имени П.С. Дейнекина для установления стимулирующих выплат по итогам работы» для каждого работника школы индивидуально (Приложение № 1 к Положению) за определенный период времени - два раза в год в сентябре и декабре по результатам работы 1 и 2 учебного полугодия, вновь прибывшим специалистам, МОП- по истечении работы за полгода, с указанием весового коэффициента каждого критерия или значения и показателя в разрезе наименования должностей.

2.12.2. Для установления выплат по итогам работы работникам школы предлагается два раза в год - в сентябре и в декабре — провести самоанализ деятельности по утвержденным критериям в сроки, установленные приказом директора школы.

Результаты самоанализа направляются в рабочую комиссию, которая исходя из результативности деятельности каждого работника осуществляет распределение баллов по перечню критериев за период с 01.09. по 31.12. и период с 01.01. по 31.08. текущего года, или для вновь прибывшим специалистов, МОП— по истечении работы за полгода. На каждого работника школы заполняется оценочный лист (раздел 3 настоящего Положения).

Результаты оценочных листов на каждого сотрудника оформляются протоколом заседания комиссии и утверждаются приказом директора школы.

Работник может выразить обоснованное письменное несогласие с решением рабочей комиссии в течение трех дней на имя школы.

2.12.3. Денежные вес 1 критерия в рублях утверждается приказом директора ежемесячно в зависимости от экономии фонда оплаты труда. Денежный вес одного балла определяется по формуле:

$$\text{Двб} = \frac{\text{ФОТ ст/п}}{\text{Сумм Оби}}, \text{ где}$$

Двб — денежный вес одного балла (в рублях);

ФОТст/п - объём стимулирующей части фонда оплаты труда работников школы в текущем периоде, отводимый на поощрительные выплаты по результатам труда.(в рублях);

Сумм Оби - суммарное количество баллов, набранное каждым работником школы.

Размер выплаты по результатам труда работнику школы в соответствующем периоде (Врт) определяется по формуле:

$$\text{Врт} = \text{Двб} \times \text{Оби} \quad , \text{ где}$$

Оби количество баллов, набранное каждым работником школы, по итогам прошедшего периода.

2.12.4. Бухгалтер ежемесячно рассчитывает величину стоимости балла выплат по итогам работы.

Объем выплат по итогам работы за результативности и эффективности деятельности работников учреждения рассчитывается как разность месячного ФОТ, выплат обязательного характера по ДО, ставки заработной платы, выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера, носящих обязательный и разовый характер (материальная помощь, персональная надбавка, напряженность интенсивность и т.д.).

На основании служебной записки бухгалтера рабочая комиссия ежемесячно утверждает величину балла выплат по итогам работы за результативности и эффективности деятельности работников учреждения протоколом.

2.13. Работникам школы может выплачиваться единовременное поощрение в пределах средств, выделенных на оплату труда в размерах, определенных коллективным договором, локальным актом школы (приказ директора школы), но не более одного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы в связи со следующими обстоятельствами::

	Обстоятельства выплат единовременного поощрения	Максимальный размер единовременного поощрения от оклада (должностного оклада)
1.	В связи с профессиональным праздником	до 100%
2.	По случаю юбилеев работника (женщины 55 лет со дня рождения, мужчины -60 лет со дня рождения и каждые последующие пять лет)	до 100%
3.	По случаю награждения правительственными и ведомственными знаками отличия	до 100%
4.	Работникам к выходу на пенсию	до 100%
5.	За добросовестное исполнение трудовых обязанностей, подтвержденное результатами независимой оценки качества оказания образовательных услуг	до 100%

2.14. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников МБОУ СШ № 73 им. П.С. Дейнекина.

Установление надбавок за классность, стаж непрерывной работы, выслугу лет, педагогическим работникам за квалификационную категорию, носят обязательный характер.

2.15. При оплате труда педагогических работников надбавки по п.2.5 настоящего Положения, за выслугу лет и квалификационную категорию рассчитываются с учетом установленной учебной нагрузки при тарификации.

Надбавки за работу, перечисленных в пункте 2.5 настоящего раздела, доплаты и надбавки за наличие нагрудных знаков, ученой степени, почетного звания устанавливаются работнику образовательной организации только по должности, занимаемой в соответствии с трудовым договором.

2.16. Выплаты стимулирующего характера выплачиваются пропорционально отработанному времени.

2.14. В период действия на территории муниципального образования «город «Ульяновск» режима повышенной готовности, карантина и других обстоятельств непреодолимой силы выплаты стимулирующего характера, предусмотренные в п. 2.1, сохраняются за работников на весь период указанных обстоятельств

3. Порядок распределение выплат по итогам работы

3.1. Выплаты по итогам работы выплачиваются всем работникам школы, в том числе совместителям, на основании оценки выполнения критериев, определенных в «Перечне критериев и показателей за интенсивность и высокие результаты деятельности сотрудников МБОУ СШ № 73 им. П.С. Дейнекина для установления выплат по итогам работы».

3.2. При изменении в течение периода, на который установлены размеры поощрительных выплат по результатам труда, размера стимулирующей части фонда оплаты труда школы, производится корректировка денежного веса одного балла, и, соответственно, размера поощрительных выплат, в соответствии с новым размером стимулирующей части фонда оплаты труда. Корректировка денежного веса одного балла производится с месяца, с которого изменился размер стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.3. Результаты оценки оформляются оценочными листами утвержденной формы по каждому работнику. Оценочные листы составляются рабочей комиссией в одном экземпляре. На основе результатов оценочных листов составляется сводный оценочный лист. По результатам сводного оценочного листа составляется протокол.

3.4. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается председателем и членами рабочей комиссии с указанием фамилии, имени, отчества председателя и членов рабочей комиссии, номера и даты. В случае запроса работника о выдаче копии оценочного листа, ему выдается копия оценочного листа, заверенная подписью директора школы и печатью.

3.5. После получения протокола директор школы издает приказ о выплате стимулирующего характера по итогам работы работникам за соответствующий период и передает его с приложением оригиналов протокола и оценочных листов в бухгалтерию для начисления премиальных выплат.

3.6. Выплата ежемесячных поощрительных выплат директору осуществляется на основании приказа Управления образования администрации города Ульяновска.

3.7. В случае несогласия работника с результатами оценки в течение 3 дней с момента ознакомления его с оценочным листом с его баллами, работник вправе подать, а рабочая комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников школы по другим основаниям рабочей комиссией не принимаются и не рассматриваются.

3.8. Рабочая комиссия обязана осуществить проверку обоснованности заявления работника и дать ему ответ по результатам проверки в течение 3 дней после принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

3.9 Примерная форма оценочных листов для определения премиальных выплат по итогам работы:

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей для установления надбавки за интенсивность и высокие результаты труда

за период работы с _____ по _____ года

№	Критерии	Максимально е количество %	Самооценк а	Оценка комиссии
---	----------	----------------------------------	----------------	--------------------

1				
2				
3				
4				
5.				
	Итого			

« _____ » _____ 20 г. _____
(подпись)

3.10. Рабочая комиссия вправе принять решение об уменьшении размера установленной ранее надбавки или отменить ее выплат по следующим основаниям:

4	Невыполнение плановых показателей	до 30%
5	Несвоевременное и не качественное выполнение работ	до 50%
6	Выявление случаев нарушения финансово-хозяйственной деятельности	до 50%

3.11. В случае если работник уволился из данного образовательного учреждения и продолжает работать в другом образовательном учреждении, ему выдается копия оценочного листа, протокола для начисления выплат по итогам работы в образовательном учреждении, в котором были рассмотрены результаты его работы. Выплата по итогам работы в этом случае осуществляется за счет стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения, в котором работник продолжил работу.

4. Общие положения

4.1. Фонд оплаты труда работников МБОУ СШ № 73 им. П.С.Дейнекина формируется на календарный год исходя из размера субсидий, представленных школе на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

4.2. Фонд оплаты труда работников МБОУ СШ № 73 им. П.С. Дейнекина состоит из базового фонда и фонда стимулирования.

Из средств базового фонда производится выплата окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБОУ СШ № 73 им. П.С. Дейнекина, а также предоставляются выплаты компенсационного характера. Из средств фонда стимулирования осуществляются выплаты стимулирующего характера.

При формировании средств на оплату труда предусматриваются средства на установление надбавки за качество выполняемых работ:

- педагогическим работникам и административно-управленческому персоналу образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы, в размере не менее 22 процентов фонда оплаты труда этой категории работников.

4.3. В случае оптимизации структуры и численности работников школы, экономия фонда оплаты труда может быть направлена на стимулирующие выплаты.

4.4. Средства на оплату труда, формируемые за счет средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск», могут направляться образовательным учреждением на выплаты стимулирующего характера. При этом объем средств на выплаты стимулирующего

характера формируется в размере не более 75 процентов от фонда оплаты труда образовательных учреждений.

Средства на оплату труда, поступающие от приносящей доход деятельности, могут направляться на выплаты стимулирующего характера.

4.5 Выплаты стимулирующего характера носят временный характер, устанавливаются на срок не более одного года.

4.6. Школа имеет право дополнять или изменять отдельные статьи данного Положения, а также вводить не предусмотренные в нем системы и формы оплаты труда, не противоречащие действующему законодательству.

4.7. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются на заседании совета трудового коллектива школы.