

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска
«Средняя школа № 73 имени П.С. Дейнекина»

Рассмотрено на педагогическом Совете
Протокол от № 1
от 26.08.2021

Рассмотрено на заседании Родительского комитета
Протокол от № 2
от 26.08.2021

«Утверждаю»
директор МБОУ СШ №73
имени П.С. Дейнекина
_____ Т.В. Евстигнеева
Приказ №233-о от 31.08.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом Совете
МБОУ СШ №73 имени П.С. Дейнекина

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26 п.4), Уставом МБОУ СШ №73 имени П.С. Дейнекина (далее – Школа).

1.2. Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления школы.

1.3. В состав педагогического Совета входят: директор школы, его заместители, все педагогические работники, заведующая информационно-библиотечным центром.

1.4. Каждый педагогический работник, работающий в школе, с момента приёма на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического Совета.

1.5. Педагогический Совет действует на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов в области образования, Устава школы, настоящего Положения.

1.6. Решения педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива педагогических работников школы. Решения педагогического Совета, утвержденные приказом по общеобразовательному учреждению, являются обязательными для исполнения.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами педагогического Совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка, обсуждение и принятие программ, проектов и плана развития школы, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- изучение и обобщение результатов деятельности педагогического коллектива и отдельных учителей (по определенному направлению);
- принятие практических решений, направленных на реализацию целей школы;
- анализ деятельности всех участников педагогического процесса и структурных подразделений;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших федеральный государственный стандарт образования, соответствующий лицензии школы.

2.2. Педагогический Совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности школы;
- выбирает и принимает образовательную программу обучения и воспитания детей в школе;
- рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также другие вопросы содержания методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации; организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает локальные акты, относящиеся к его компетенции;
- обсуждает годовой календарный учебный график и другие планы работы;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет школы;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т. ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима работы школы, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;
- принимает решение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, освобождении обучающихся от промежуточной аттестации на основании Положения о промежуточной аттестации обучающихся, переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе или об оставлении их на повторный курс; о выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца, о награждении учащихся 1-8,10 классов за успехи в обучении Похвальными листами, учащихся 9,11 классов - Похвальными грамотами «За особые успехи в обучении»;
- принимает решение об исключении учащихся из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы, которое своевременно (в трёхдневный срок) доводится до сведения учредителя и родителей учащегося (согласование решения проводится в органах местного самоуправления).

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля - консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом Совете;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты), относящиеся к его компетенции;
- в необходимых случаях приглашать на свои заседания представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих по вопросам образования; представителей учреждений, участвующих в финансировании и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического Совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса;
- рассматривать на заседании педагогического Совета вопросы успеваемости и поведении обучающихся в присутствии самих обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.2. Педагогический Совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков выполнения решений.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Председателем педагогического Совета является директор школы.

4.2. Педагогический Совет ежегодно избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педагогического Совета работает на общественных началах.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.

4.4. Заседания педагогического Совета созываются, как правило, один раз в триместр, в соответствии с планом работы школы.

4.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета.

4.6. Организацию выполнения решений педагогического Совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического Совета обобщает секретарь. Результаты работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Председатель Совета в лице директора школы в случае его несогласия с решением педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей школы, которые в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического Совета и вынести окончательное решение по данному вопросу.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания педагогического Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на рассмотрение педагогического Совета, предложения и замечания членов педагогического Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём педагогического Совета.

5.2. Протокол о переводе учащихся в следующий класс, выпуске оформляются списочным составом, утверждаются приказом по школе.

5.3. Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического Совета школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в школе.

5.5. Книга протоколов педагогического Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.