

УТВЕРЖДАЮ  
директор  
МБОУ СШ № 73 имени  
П.С.Дейнекина  
\_\_\_\_\_Т.В.Евстигнеева

**План антикоррупционных мероприятий  
на 2024-2025 учебный год  
МБОУ СШ № 73 имени П.С.Дейнекина**

**Цель:** исключение возможности проявления коррупции в образовательной организации, формирование у работников антикоррупционного сознания, а также создание условий для воспитания ценностных установок и развитие способностей, необходимых для формирования у обучающихся гражданской позиции в отношении коррупции.

**Задачи:**

- оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
- сформировать антикоррупционное сознание участников образовательных отношений;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствовать методы обучения и воспитания обучающихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции.

| № п/п  | Наименование мероприятия   | Период реализации          | Участники                                       | Ответственный                    |
|--|--|----------------------------|---|----------------------------------|
| <b>Правовые и организационные основы противодействия коррупции</b> |  |                            |   |                                  |
| 1  | Ознакомление работников школы с изменениями в локальных актах по предупреждению коррупционных проявлений | Ежегодно (сентябрь)        | Работники                                       | Директор школы                   |
| 2  | Издание приказа об организации работы по противодействию коррупции                                       | Ежегодно (сентябрь)        | Директор школы                                  | Директор школы                   |
| 3  | Разработка плана мероприятий по антикоррупционной деятельности   | Ежегодно (июнь)            | Зам директора по ВР<br>Педагогические работники | ЗДВР                             |
| 4  | Размещение информации по антикоррупционной деятельности на сайте школы                                   | Не реже 1 раза в полугодие | Ответственный за работу с сайтом                | Ответственный за работу с сайтом |
| 5  | Обновление пакета документов по локальных  | По мере необходимости      | Директор школы                                  | Директор школы                   |

|   |   |                       |  |                      |
|---|---|-----------------------|--|----------------------|
|   | нормативных актов по антикоррупционному направлению   |                       |  |                      |
| 6 | Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений участников образовательных отношений              | При поступлении жалоб | Директор школы, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений | Директор школы, ЗДВР |
| 7 | Осуществление личного приема граждан администрацией школы по вопросам проявлений коррупции и правонарушений | В течение года        | Директор школы, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений | Директор школы, ЗДВР |